



CÔNG TY CỔ PHẦN TRÁI TIM MẶT TRỜI

Số: TTMT_.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

----oOo----

Tp. HCM, ngày tháng năm 2024

BẢN CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG

(Kèm theo Hợp đồng hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm được ký giữa Thành viên với Công ty cổ phần Trái Tim Mặt Trời)

Điều 1: Thỏa thuận hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm

- 1.1. Công ty cổ phần Trái Tim Mặt Trời (Sau đây gọi tắt là TTMT hoặc Công ty) ký Hợp đồng hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm với Thành viên (sau đây gọi tắt là "**Hợp đồng/Hợp đồng Thành viên**") nhằm chỉ định Thành viên để tư vấn và phân phối các sản phẩm bảo hiểm mà TTMT đang hợp tác với các Đối tác là các công ty, doanh nghiệp Bảo hiểm nhân thọ, phi nhân thọ.
- 1.2. Mọi quan hệ giữa TTMT và Thành viên là quan hệ hợp tác tư vấn, phân phối sản phẩm bảo hiểm, không phải là quan hệ giữa các bên hợp danh hoặc quan hệ giữa Người sử dụng lao động với Người lao động.
- 1.3. Bản Các Điều khoản và Điều kiện áp dụng này là một phần đính kèm, không tách rời của Hợp đồng Thành viên.

Điều 2: Nguyên tắc hoạt động

- 2.1. **Thuế thu nhập cá nhân và các nghĩa vụ thuế khác của Thành viên:** Thành viên sẽ phải chi trả mọi khoản thuế theo quy định của Pháp luật hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn: Các khoản thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế khác tính trên thu nhập từ hoa hồng, tiền thưởng và các thu nhập khác mà TTMT chi trả cho Thành viên. Theo đó, Công ty sẽ được chủ động khấu trừ các khoản thuế này vào thu nhập hàng tháng của Thành viên và thay mặt Thành viên nộp cho Cơ quan thuế, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, minh bạch, chính xác, công khai.
- 2.2. **Bồi thường thiệt hại:** Bất cứ thiệt hại, mất mát về mặt tài chính hoặc vật chất do Thành viên gây ra đối với Công ty và/hoặc Khách hàng của Công ty, hoặc làm tổn hại đến uy tín, hình ảnh, thương hiệu của Công ty thì Thành viên phải chịu trách nhiệm và bồi thường theo quy định của Công ty, của Pháp luật.
- 2.3. **Điều khoản Bảo mật:** Thành viên đang làm việc hoặc đã chấm dứt Hợp đồng hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm với TTMT thì tất cả các thông tin tồn tại dưới dạng hồ sơ tài liệu bản cứng, hoặc tập tin/email bản mềm lưu trữ trong máy vi tính và bất kỳ hình thức mang thông tin nào khác, tất cả các thông tin liên quan đến Khách hàng cũng như tất cả các sản phẩm trí tuệ, sản phẩm hữu hình, sản phẩm vô hình, doanh thu, doanh số mà Thành viên tạo ra, hoặc do các Thành viên khác/nhân viên khác trong Công ty tạo ra, hoặc Thành viên được cung cấp, được tiếp cận trong quá trình hợp tác/làm việc tại Công ty đều là tài sản riêng thuộc sở hữu của Công ty. Do vậy, Thành viên cần phải bảo mật tuyệt đối và không được tiết lộ cho bất kỳ một Bên thứ ba nào biết mà không có sự đồng ý bằng văn bản của Giám Đốc hoặc Người Đại diện Pháp luật của Công ty hoặc người có thẩm quyền trong Công ty. Mọi sự vi phạm dù với lỗi cố ý hay vô ý của Thành viên thì Thành viên đều phải chịu trách nhiệm trước Công ty/pháp luật, bồi thường thiệt hại cho Công ty và chịu các hình thức, chế tài xử lý (gồm cả hình thức kỷ luật) khác theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty, tùy theo mức độ nghiêm trọng có thể bị truy cứu trách nhiệm hình sự phù hợp với Pháp luật hiện hành.
- 2.4. Hợp đồng Thành viên này không tạo ra/cho phép Thành viên thực hiện công việc theo tư cách độc quyền với TTMT. Trong thời hạn của Hợp đồng Thành viên, Thành viên không được phép thực hiện bất kỳ công việc nào đem lại lợi ích trực tiếp hoặc gián tiếp cho các Doanh nghiệp môi giới Bảo hiểm khác và/hoặc những tổ chức có chức năng, ngành nghề kinh doanh tương tự như TTMT mà không có sự đồng ý bằng văn bản của TTMT.

2.5. Thành viên có quyền và nghĩa vụ như sau:

2.5.1 Thành viên có quyền:

- a. Tự chọn địa điểm, thời gian thực hiện hoạt động tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm cho phù hợp với bản thân, nhưng phải tuân thủ các quy định của Công ty.
- b. Giới thiệu cho Công ty các ứng viên đủ điều kiện muốn trở thành Thành viên mới để hợp tác tư vấn, phân phối sản phẩm, dịch vụ bảo hiểm.
- c. Tìm kiếm Khách hàng tiềm năng, có thể có nhu cầu mua các sản phẩm (dịch vụ) của Đối tác.
- d. Tư vấn, giới thiệu và chào bán sản phẩm (dịch vụ) của Đối tác theo quy định của Công ty trong từng thời kỳ.
- e. Các quyền khác theo quy định của Công ty.

2.5.2 Thành viên có nghĩa vụ:

- a. Kê khai trung thực, chính xác các thông tin về nhân thân trong hồ sơ thành viên bao gồm: Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu, thông tin liên quan đến cá nhân và các giấy tờ/hình ảnh.
 - b. Tuân thủ đúng các quy định về quan hệ nhân thân trong hoạt động Thành viên tại Công ty; Kê khai/cập nhật/thông báo trung thực và đầy đủ các mối quan hệ nhân thân tại Công ty khi phát sinh trong quá trình gia nhập, hoạt động hoặc khi Công ty có thông báo/yêu cầu.
 - c. Cam kết không sử dụng thông tin nhân thân và các thông tin liên quan của cá nhân khác để đăng ký hồ sơ Thành viên TTMT.
 - d. Cam kết các tài khoản email, số điện thoại, tài khoản ngân hàng là chính chủ của Thành viên sử dụng và quản lý trực tiếp.
 - e. Thành viên có nghĩa vụ thông báo cho Công ty trong trường hợp Thành viên có thay đổi thông tin cá nhân như: CMND/CCCD, số điện thoại liên lạc, thư điện tử (email), tài khoản ngân hàng... bằng cách gửi đề nghị/yêu cầu về Công ty. Đề nghị/yêu cầu chỉ được áp dụng nếu TTMT chấp thuận thay đổi đó bằng cách phát hành thông báo/email chấp thuận. Văn bản chấp thuận đó sẽ trở thành một phần không tách rời của Hồ sơ Thành viên.
 - f. Tại thời điểm ký kết và/hoặc trong thời hạn Hợp đồng hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm có hiệu lực, Thành viên cam kết không đang là Tư vấn tài chính/Đại lý bảo hiểm của Đối tác là các công ty, doanh nghiệp bảo hiểm nhân thọ của TTMT. Đối tác của Công ty sẽ liên tục được cập nhật, bổ sung thêm, trong thời hạn Hợp đồng hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm có hiệu lực, theo yêu cầu bằng văn bản của Công ty, Thành viên sẽ tiến hành chấm dứt Mã Tư vấn tài chính/Đại lý bảo hiểm tại Đối tác, trừ trường hợp Thành viên được Công ty cử đi học/thi để lấy Mã số Tư vấn tài chính/Đại lý Bảo hiểm tại Đối tác.
 - g. Thành viên có nghĩa vụ phải kê khai trung thực các thông tin tại Thư xác nhận về việc cung cấp thông tin ứng viên và chữ ký mẫu, **và chuyển bản gốc này về cho Công ty trong vòng 10 ngày làm việc sau khi Thành viên được cấp mã số Thành viên TTMT.**
Trong thời hạn nêu trên, nếu Thành viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp Thư xác nhận này về Công ty, Công ty sẽ gửi email nhắc nhở về vấn đề này đồng thời Công ty có quyền tạm giữ thu nhập (nếu có) của Thành viên. Nếu sau thời gian nhắc nhở mà Thành viên vẫn chưa gửi về Công ty Thư xác nhận thì Thành viên sẽ bị chấm dứt Hợp đồng Thành viên với Công ty.
 - h. Hoàn tất/hoàn trả đầy đủ và đúng hạn cho Công ty nghĩa vụ tài chính, khoản nợ bằng tiền (hoặc được quy thành tiền), công cụ kinh doanh, tài sản/nghĩa vụ khác liên quan đến hoặc phục vụ hoạt động của Thành viên trong thời hạn Công ty yêu cầu.
 - i. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của Công ty.
- 2.6. Trong thời hạn hiệu lực của Hợp đồng Thành viên, TTMT sẽ là đại diện theo ủy quyền duy nhất và thay mặt cho Thành viên tiến hành ký kết các văn bản thỏa thuận, thực hiện tất cả các thủ tục pháp lý cần thiết với các Đối tác để đảm bảo quyền lợi hợp pháp của mình trong việc thực thi Hợp đồng Thành viên.
- 2.7. Thành viên phải tuân thủ đầy đủ các quy định: (a). Bản các điều khoản và điều kiện áp dụng; (b). Nguyên tắc tuân thủ thành viên TTMT; (c). Bộ quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp của Thành viên TTMT;

(d). Chính sách thù lao dành cho cho hệ thống kinh doanh tại từng thời kỳ; (e) Các thông báo/quyết định bằng văn bản của Công ty. Trong trường hợp Thành viên có bất kỳ hành vi vi phạm theo quy định tại Hợp đồng Hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm mà hai bên đã ký kết cùng các văn bản (a). Bản các điều khoản và điều kiện áp dụng; (b). Nguyên tắc tuân thủ thành viên TTMT; (c). Bộ quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp của Thành viên TTMT; (d). Chính sách thù lao dành cho cho hệ thống kinh doanh tại từng thời kỳ; (e) Các thông báo/quyết định bằng văn bản của Công ty. thì Thành viên phải chịu trách nhiệm bị xử lý kỷ luật theo Quyết định của Công ty.

2.8. Thành viên phải tìm hiểu và đọc kỹ các quy định, quy trình liên quan đến nghiệp vụ liên quan đến công việc của mình và đối với Thành viên là cấp quản lý phải tham gia các buổi họp, buổi đào tạo, các hoạt động, các khóa huấn luyện của Công ty và/hoặc của Giám đốc điều hành kinh doanh hệ thống (STD+) và/hoặc Đối tác để tuân thủ, nắm được thông tin, nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng của mình.

2.9. Thành viên không được quyền:

- a. Thực hiện dịch vụ tư vấn, giới thiệu và chào bán sản phẩm (dịch vụ) của Đối tác, khi chưa qua các khóa học, các buổi đào tạo, hướng dẫn hoặc kỳ thi lấy chứng chỉ theo yêu cầu của Công ty hoặc của Đối tác.
- b. Thành viên không được tự ý nộp Hợp đồng bảo hiểm khi: (i) Khách hàng chưa đồng ý tham gia Hợp đồng bảo hiểm; (ii) Khách hàng chưa được tư vấn đầy đủ các quyền lợi và nghĩa vụ trong Hợp đồng bảo hiểm; (iii) Khách hàng không kê khai Giấy yêu cầu bảo hiểm hoặc văn bản xác nhận tham gia Hợp đồng bảo hiểm và/hoặc Khách hàng chưa thực hiện nộp khoản phí bảo hiểm đầu tiên về Đối tác.
- c. Sử dụng/dăng ký địa chỉ email, số điện thoại của bản thân trong Hợp đồng bảo hiểm của Khách hàng trừ trường hợp Thành viên có mối quan hệ (Vợ/chồng, con cái, anh chị em ruột) với Khách hàng. TTMT có thể sẽ yêu cầu chứng minh mối quan hệ này.
- d. Soạn thảo, ký tên, thay đổi, bổ sung hoặc từ bỏ bất kỳ nội dung nào của hợp đồng đã được ký kết giữa Khách hàng và Đối tác.
- e. Tự ý thay mặt Công ty và/hoặc Đối tác đưa ra các lời hứa hẹn hoặc làm phát sinh thêm nghĩa vụ không có trong Hợp đồng bảo hiểm gây ảnh hưởng tới Công ty và/hoặc Đối tác.
- f. Tự ý định mức, giảm/tăng, nhận từ Khách hàng các khoản thanh toán bất kỳ, thuộc về Công ty và/hoặc Đối tác.
- g. Tự quyết định đăng quảng cáo (bao gồm nhưng không giới hạn: Internet, in, phát thanh, truyền hình...) về Công ty, Đối tác và các dịch vụ của Đối tác cũng như sử dụng các bằng hiệu, thông báo và các loại quảng cáo có hình ảnh, nội dung logo, tên gọi của Công ty và/hoặc Đối tác, gửi tin nhắn, thư điện tử, đăng quảng cáo, in ấn thông qua các phương tiện truyền thông mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản về nội dung và trình bày trực quan của tài liệu quảng cáo.
- h. Thực hiện các hành vi/công việc mà không được Công ty yêu cầu/quy định bằng văn bản.

2.10. Thành viên thực hiện Báo cáo công việc và thực hiện theo các quy định khác của Công ty:

- a. Sau khi tư vấn và giải thích cho Khách hàng về sản phẩm bảo hiểm, Khách hàng đồng ý tham gia bảo hiểm, Thành viên cùng Khách hàng thực hiện nộp Hồ sơ yêu cầu bảo hiểm, **sau đó thực hiện kê khai "Báo cáo công việc" trên Portal.TTMT.vn.**
- b. Thành viên phải hỗ trợ Khách hàng để hoàn thành các mẫu đơn hoặc các thao tác online của Công ty bảo hiểm/Đối tác khi Khách hàng có yêu cầu tham gia bảo hiểm. Thủ tục điền vào mẫu đơn hoặc thao tác online yêu cầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ được thiết lập bởi các quy tắc của các Đối tác. Đối tác có thể yêu cầu cung cấp thêm tài liệu cần thiết khác cho việc ký (đổi mới) hợp đồng sản phẩm, dịch vụ. **Thành viên cần phải đọc kỹ, tìm hiểu các điều khoản của các quy tắc của Đối tác trên Portal.TTMT.vn hoặc các phương tiện TTMT truyền thông.**
- c. Thành viên phải có trách nhiệm hỗ trợ Khách hàng gửi cho TTMT/Đối tác các thông tin/tài liệu theo yêu cầu bằng văn bản của Đối tác đối với Hợp đồng bảo hiểm của Khách hàng để Đối tác làm cơ sở phát hành/ra quyết định đối với Hợp đồng bảo hiểm của Khách hàng.
- d. Thành viên phải có trách nhiệm hướng dẫn Khách hàng các thao tác online để nhận Hợp đồng bảo hiểm trực tuyến theo quy định của Đối tác trong **thời hạn tối đa là 10 ngày kể từ ngày Đối tác**

gửi link Hợp đồng trực tuyến cho Khách hàng; hoặc kể từ ngày T+1 trong đó T là ngày Đối tác phát hành Hợp đồng bảo hiểm cho Khách hàng.

- e. Thành viên phải có trách nhiệm bàn giao Hợp đồng bảo hiểm giấy hoặc Giấy chứng nhận Bảo hiểm hoặc những chứng từ liên quan đến Hợp đồng bảo hiểm cho Khách hàng trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày Thành viên nhận được các chứng từ nêu trên từ Công ty/ Đối tác gửi.
- f. TTMT sẽ không bị ràng buộc phải chấp nhận Giấy yêu cầu bảo hiểm, các chứng từ bổ sung mà Thành viên nộp về dưới mọi hình thức. TTMT có quyền từ chối Giấy yêu cầu bảo hiểm, các chứng từ bổ sung đó và sẽ thông báo cho Thành viên.
- g. Thành viên phải tự tìm hiểu quy trình nhận và xem xét đơn yêu cầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ và các giấy tờ cần thiết khác để ký hợp đồng cung cấp sản phẩm, dịch vụ của Khách hàng tiềm năng với Đối tác do Công ty và/hoặc Đối tác thiết lập và cập nhật trên website.
- h. Đối tác có quyền từ chối cung cấp hợp đồng cung cấp sản phẩm, dịch vụ với Khách hàng. Trong trường hợp này, Thành viên không có quyền khiếu nại Công ty và/hoặc Đối tác.
- i. Trong trường hợp Đối tác nhận được hai (hoặc nhiều hơn) đơn yêu cầu cung cấp một loại sản phẩm/dịch vụ từ một Khách hàng, thì hợp đồng tư vấn sẽ được tính cho Thành viên/Tư vấn viên có mã số ghi trên hợp đồng dịch vụ do Đối tác cấp.
- j. Thông tin trong đơn yêu cầu Bảo hiểm và các giấy tờ khác liên quan đến Hợp đồng bảo hiểm của Khách hàng là thông tin mật và Thành viên không được phép tiết lộ cho bên thứ ba, trừ các nhân viên có ủy quyền của Công ty và/hoặc Đối tác. Trong trường hợp, Thành viên không tuân thủ điều kiện bảo mật, Thành viên phải chịu trách nhiệm trước Công ty, trước đối tác hoặc trước pháp luật.
- k. Đơn yêu cầu Bảo hiểm và các giấy tờ khác mà Công ty và/hoặc Đối tác giao cho Thành viên, thuộc tài sản của Công ty và/hoặc Đối tác và cần phải hoàn trả lại ngay cho Công ty và/hoặc Đối tác trong trường hợp Thành viên ngừng/chấm dứt hoạt động. Nếu Thành viên không thực hiện yêu cầu trên, Công ty và/hoặc Đối tác có quyền yêu cầu Thành viên bồi thường.

Điều 3. Nguyên tắc tính thu nhập, trả thu nhập và khen thưởng

- 3.1. Thu nhập của Thành viên trong kỳ báo cáo (được quy định trong Chính sách thù lao dành cho hệ thống kinh doanh từng thời kỳ) được tính dựa trên từng Hợp đồng bảo hiểm nhân thọ, phi nhân thọ được Đối tác ký với Khách hàng, được giới thiệu bởi Thành viên, và theo quy định trong từng thời kỳ của Công ty.
- 3.2. Việc chi trả thu nhập và khen thưởng phải tuân thủ quy định của Công ty tại mọi thời kỳ. Công ty có quyền thay đổi và bổ sung các quy định, nguyên tắc liên quan đến quy trình/cách tính và trả thu nhập.
- 3.3. Các thay đổi trong nguyên tắc tính và trả thu nhập được thông báo cho Thành viên bằng các hình thức quy định tại Điều 7 Bản Các Điều khoản và Điều kiện đính kèm Hợp đồng hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm bảo hiểm này.
- 3.4. Trong trường hợp Thành viên không cung cấp hoặc cung cấp không đúng, đầy đủ và/hoặc cung cấp không đúng thời gian quy định của Công ty: (i) các chứng từ cần thiết liên quan đến Hồ sơ Thành viên; (ii) Bản gốc Thư xác nhận về việc cung cấp thông tin ứng viên và chữ ký mẫu; (iii) các thông tin/chứng từ liên quan đến việc ghi nhận để tính thu nhập, thì Công ty có quyền tạm giữ/hoãn trả tiền thu nhập đến khi nhận đủ các thông tin/chứng từ cần thiết.
- 3.5. Thành viên có trách nhiệm thực hiện mọi nghĩa vụ thuế liên quan đến thu nhập của mình trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 3.6. Công ty có quyền giữ tiền thu nhập của Thành viên đối với các khoản thu nhập phát sinh từ Hợp đồng bảo hiểm trong trường hợp: (i) Đối tác cần thẩm định lại Hợp đồng bảo hiểm đó; (ii) Thành viên chưa bàn giao/hướng dẫn Khách hàng nhận Hợp đồng bảo hiểm theo quy định tại điểm (d), (e) Điều 2.10 Bản Các Điều khoản và Điều kiện áp dụng.
- 3.7 Công ty có quyền khấu trừ thu nhập của Thành viên và/hoặc Thành viên phải chi trả/hoàn lại tất cả các khoản hoa hồng đã nhận phát sinh liên quan đến những Hợp đồng bảo hiểm mà bị các tình trạng sau:
 - (i) Bị vô hiệu hoặc Hợp đồng bảo hiểm được coi là thay thế.

- (ii) Bị mất hiệu lực hoặc giảm phí ở kỳ đóng phí thứ 2 (hai) trong năm đầu tiên của Hợp đồng mà không được khôi phục, tăng phí trở lại như cũ trong vòng 30 ngày kể từ ngày mất hiệu lực hoặc ngày giảm phí.
 - (iii) Khi Đối tác của TTMT thực hiện hoàn lại phí bảo hiểm đã đóng cho Khách hàng.
- 3.8. Công ty có quyền giữ tiền thu nhập của Thành viên tương ứng với nghĩa vụ thuế và các khoản nợ khác theo quy định của pháp luật.
 - 3.9. Phương thức trả thu nhập: chuyển khoản vào tài khoản mà Thành viên cung cấp cho Công ty (Danh sách Ngân hàng có thể do Công ty quy định).
 - 3.10. Trong quá trình tiến hành các bước xử lý vi phạm, Công ty có quyền hoãn trả các khoản thu nhập và/hoặc hoãn công nhận kết quả hoàn thành hoặc không công nhận kết quả hoàn thành của Thành viên.
 - 3.11. Công ty được quyền không chi trả một phần hoặc toàn bộ các khoản thu nhập mà Thành viên có thể được hưởng để bồi thường các thiệt hại tổn thất do lỗi của bản thân Thành viên hoặc của Thành viên thuộc hệ thống trực tiếp/gián tiếp do Thành viên quản lý vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm các quy định/quy chế của Công ty hoặc vi phạm các cam kết đã ký với Công ty hoặc Thành viên không cung cấp đầy đủ số tài khoản ngân hàng, mã số thuế theo quy định của Công ty nếu trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Công ty về việc thiếu thông tin trên mà Thành viên vẫn không thực hiện bổ sung thông tin về Công ty.

Điều 4. Thống kê hoàn thành Báo cáo tư vấn và phục vụ Khách hàng.

- 4.1. Báo cáo tư vấn và phục vụ Khách hàng của Thành viên (sau này gọi tắt là Báo cáo công việc) được cập nhật trên Portal.TTMT.vn trong vòng 48 giờ kể từ thời điểm Thành viên hoàn thành xong công việc.
- 4.2. Thành viên phải chủ động đăng nhập Portal.TTMT.vn để kiểm tra kỹ nội dung trong Báo cáo công việc và phản hồi sai sót (nếu có) cho Công ty trong vòng 03 (ba) ngày làm việc kể từ thời điểm hoàn thành xong nhập báo cáo. Lưu ý: Thành viên không được thay đổi Thành viên trực tiếp tư vấn và phục vụ Khách hàng, trừ trường hợp Công ty xem xét đồng ý.
- 4.3. Trong thời hạn nêu tại khoản 4.2 điều này, Công ty không nhận được bất kỳ khiếu nại nào từ Thành viên thì số lượng giao dịch thành công phân phối sản phẩm bảo hiểm cung cấp được trong kỳ báo cáo trên sẽ được tính như trong Báo cáo công việc và sẽ được tính toán chi trả hoa hồng theo số lượng trên.

- 4.4. Mọi sai sót và thiếu sót trong Báo cáo công việc (nếu có) phải được chỉnh sửa, và các nội dung chỉnh sửa sẽ được ghi lại trong Báo cáo công việc của kỳ báo cáo tiếp theo.

Điều 5. Trách nhiệm Thành viên.

- 5.1. Công ty không ủy quyền cho Thành viên thay mặt cho Công ty và/hoặc Đối tác nhận tiền mặt của Khách hàng trong bất kỳ trường hợp nào, kể cả trả tiền Hợp đồng bảo hiểm.
- 5.2. Công ty không phản đối nếu theo sự ủy quyền của Khách hàng, Thành viên có thể thay mặt Khách hàng thanh toán phí bảo hiểm cho hợp đồng bảo hiểm vào số tài khoản Ngân hàng của Đối tác.
- 5.3. Thành viên tuyệt đối không được phép chuyển tiền mặt đã nhận từ Khách hàng cho Thành viên khác, kể cả nhân viên của Công ty.
- 5.4. Thành viên phải lưu giữ chứng từ, tài liệu chứng nhận cho việc đã chuyển khoản cho Đối tác theo Hợp đồng bảo hiểm và trình cho Công ty, Đối tác hoặc Khách hàng khi được yêu cầu.
- 5.5. Công ty có quyền giữ một phần hoa hồng (khoản phải trả cho Thành viên) tương ứng với nghĩa vụ phải trả (nợ) mà Thành viên phải trả (hoàn lại) cho Công ty hoặc Đối tác theo yêu cầu bằng văn bản hoặc email hoặc các thông báo khác từ Công ty.
- 5.6. Thành viên có trách nhiệm bảo mật thông tin, uy tín và thương hiệu của Công ty và tự chịu trách nhiệm cá nhân trước Pháp luật đối với những hành vi vi phạm của chính mình.
- 5.7. Tuân thủ đầy đủ tất cả các Quy chế, Chính sách, Quy định kinh doanh của Công ty cũng như tham gia các chương trình, thi đua theo quy định của Công ty.
- 5.8. Tham gia đầy đủ các khóa đào tạo theo quy định của Công ty để nắm bắt thông tin, nâng cao trình độ kiến thức, kỹ năng phục vụ Khách hàng tốt hơn.

Điều 6. Quy định chấm dứt Hợp đồng Thành viên.

- 6.1. Hợp đồng Thành viên được quy định có thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày ký kết, trừ trường hợp Hợp đồng hợp tác tư vấn và phân phối sản phẩm này bị chấm dứt trước thời hạn theo quy định tại Điều 6 của Bản Các điều khoản và điều kiện áp dụng và các quy định khác của Công ty. Hợp đồng Thành viên sẽ tự động gia hạn thêm 01 (một) năm mỗi khi hết hạn, trừ trường hợp một trong hai bên thông báo bằng văn bản cho bên kia về việc không gia hạn Hợp đồng Thành viên nữa ít nhất là 30 ngày trước ngày Hợp đồng Thành viên này hết hạn, hoặc Hợp đồng Thành viên bị chấm dứt trước thời hạn.
- 6.2. Hợp đồng Thành viên có thể bị chấm dứt bởi một trong hai bên, Bên chấm dứt hợp đồng phải thông báo bằng văn bản hoặc email cho bên còn lại tối thiểu là 30 ngày trước khi chấm dứt hợp đồng.
- 6.3. Hợp đồng có thể được chấm dứt bởi Công ty bất kỳ lúc nào mà không cần thông báo trước cho Thành viên, trong các trường hợp sau:
 - a. Thành viên thường xuyên có những phát biểu tác động tiêu cực đến hình ảnh Công ty và/hoặc Đối tác trên phương tiện truyền thông (bao gồm Internet, mạng xã hội) hoặc các cuộc họp.
 - b. Có bất kỳ hành vi gian lận, vi phạm các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp theo quy định của Công ty, Đối tác. Trong trường hợp này, Công ty được bảo lưu các quyền yêu cầu bồi thường thiệt hại, khiếu nại đến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của Pháp luật.
 - c. Thành viên vi phạm nội dung 10 Không trong Nguyên tắc tuân thủ Thành viên TTMT.
 - d. Tiết lộ thông tin mật, trừ trường hợp đặc biệt được quy định theo pháp luật.
 - e. Cố ý cung cấp thông tin sai lệch cho Công ty và/hoặc Đối tác.
 - f. Thành viên không cung cấp báo cáo, giải trình theo quy định của công ty.
 - g. Thành viên đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự/bị truy nã/bắt giam hoặc đang phải chấp hành hình phạt tù.
 - h. Thành viên vi phạm bất kỳ các cam kết theo quy định của Hợp đồng Thành viên này và phụ lục đính kèm hoặc các cam kết khác đã ký với Công ty.

- i. Thành viên được xác định là không đáp ứng đủ các điều kiện về năng lực pháp luật dân sự, năng lực hành vi dân sự và nằm trong diện bị hạn chế bởi bất kỳ quy định nào của Pháp luật khi tham gia ký kết và thực thi Hợp đồng Thành viên này.
- 6.4. Hợp đồng có thể được chấm dứt bởi Thành viên bằng việc thông báo bằng văn bản hoặc email cho Công ty tối thiểu là 30 ngày trước khi chấm dứt hợp đồng, sau khi Thành viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
- a. Thành viên đã hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ: (i) hoàn trả các khoản nợ, các nghĩa vụ tài chính, các nghĩa vụ theo thông báo của Công ty; (ii) hoàn trả các tài sản, công cụ dụng cụ, các tài liệu mà được Công ty cung cấp; (iii) hoàn trả các khoản hoa hồng cá nhân, thu nhập từ quản lý trực tiếp hệ thống đã nhận, các khoản hỗ trợ từ Công ty do bản thân Thành viên trực tiếp/gián tiếp quản lý vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm các quy định/quy chế của Công ty hoặc vi phạm các cam kết đã ký với Công ty của Thành viên; (iv) bồi thường các thiệt hại tổn thất do lỗi của bản thân Thành viên hoặc của Thành viên thuộc hệ thống do bản thân trực tiếp/gián tiếp quản lý vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm các quy định/quy chế của Công ty hoặc vi phạm các cam kết đã ký với Công ty của Thành viên, nêu có.
 - b. Thành viên phải thực hiện thủ tục chấm dứt Hợp đồng hợp tác và phân phối sản phẩm Bảo hiểm theo quy trình, quy chế, hướng dẫn của Công ty.
 - c. Đảm bảo tuân thủ các quy định khác liên quan đến nghĩa vụ của Thành viên
- 6.5. Trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày gia nhập TTMT, nếu Thành viên không đạt doanh số 10.000.000 P.FYP phí bảo hiểm nhân thọ (P.FYP tính theo quy định của Công ty) hoặc 10.000.000 Phí bảo hiểm Phi nhân thọ thì Thành viên sẽ bị chấm dứt Hợp đồng Thành viên với Công ty.
- 6.6. Hợp đồng Thành viên sẽ tự động chấm dứt ngay lập tức mà không phải báo trước trong các trường hợp bất khả kháng sau:
- a. Chiến tranh, đảo chính, đình công, cấm vận, thay đổi chính sách của Chính phủ, thay đổi của Luật pháp.
 - b. Thành viên bị tử vong hoặc bị thương tật toàn bộ vĩnh viễn hoặc Thành viên bị mất năng lực pháp luật dân sự, năng lực hành vi dân sự và nằm trong diện bị hạn chế bởi bất kỳ quy định nào của Pháp luật.
 - c. Công ty bị phá sản, mất khả năng thanh toán, giải thể hoặc bị chấm dứt hoạt động vì bất kỳ nguyên nhân gì.

6.7 Khi chấm dứt Hợp đồng Thành viên:

- a. Khi Hợp đồng Thành viên này bị chấm dứt, Thành viên sẽ không được quyền hưởng bất cứ khoản bồi thường nào từ việc hợp đồng bị chấm dứt. Tất cả các quyền lợi trong Hợp đồng Thành viên này và các quyền lợi dưới bất kỳ thỏa thuận nào khác của Thành viên với Công ty, bao gồm quyền hưởng các loại hoa hồng: hoa hồng giới thiệu, hoa hồng tư vấn, hoa hồng quản lý, các loại tiền thưởng, kết quả thi đua và các quyền lợi khác sẽ chấm dứt ngay lập tức, trừ các quyền lợi đã phát sinh và Công ty đồng ý chi trả trước thời điểm chấm dứt Hợp đồng Thành viên.
- b. Hợp đồng Thành viên bị chấm dứt vì bất kỳ lý do nào, đối với các Thành viên dưới quyền của Thành viên bị chấm dứt sẽ do Quản lý cấp trên trực tiếp của Thành viên bị chấm dứt quản lý hoặc theo quyết định của Công ty.
- c. Thành viên, trong mọi trường hợp, sẽ không được sử dụng tên, nhãn hiệu, logo hay sử dụng bất cứ tài liệu, truy cập hệ thống nào của Công ty trên bất kỳ sản phẩm bảo hiểm hoặc công việc kinh doanh nào mà không được sự chấp thuận trước bằng văn bản của Công ty.
- d. Khi Hợp đồng Thành viên chấm dứt, Thành viên vẫn chịu trách nhiệm chi trả các khoản nợ hoặc bồi thường các thiệt hại tổn thất do lỗi của bản thân Thành viên hoặc của Thành viên thuộc hệ thống do bản thân trực tiếp/gián tiếp quản lý vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm các quy định/quy chế của Công ty hoặc vi phạm các cam kết đã ký với Công ty của Thành viên.
- e. Trong vòng 12 tháng kể từ ngày Hợp đồng Thành viên chấm dứt, Thành viên:
 - Không được trực tiếp hay gián tiếp lôi kéo, xúi giục, thuyết phục dưới bất kỳ hình thức nào những Thành viên của Công ty nhằm hủy bỏ hay chấm dứt Hợp đồng Thành viên giữa họ và Công ty.
 - Không được trực tiếp hay gián tiếp lôi kéo, xúi giục, thuyết phục những Khách hàng dưới bất kỳ hình thức nào nhằm hủy bỏ, thay đổi hay giảm mệnh giá sản phẩm Hợp đồng bảo hiểm đã giao kết với Đối tác.

Điều 7. Thông báo và thông tin liên lạc.

- 7.1. Thành viên sẽ nhận các thông báo từ Công ty thông qua hòm thư điện tử (email) do Thành viên chỉ định, hoặc Portal, hoặc trên bảng thông tin của các văn phòng của TTMT.
- 7.2. Trong trường hợp thay đổi hòm thư điện tử (email), Thành viên có trách nhiệm thông báo hòm thư mới cho Công ty trong vòng 03 (ba) ngày.
- 7.3. Nếu Thành viên không thông báo hòm thư điện tử (email) mới kịp thời, tất cả các thông báo Công ty gửi theo hòm thư điện tử (email) cũ sẽ được xem là có hiệu lực, và trách nhiệm thông báo của Công ty được xem là hoàn thành.
- 7.4. Thành viên có trách nhiệm áp dụng tất cả các biện pháp an toàn cho việc nhận và lưu trữ các thông báo của Công ty, và ít nhất 01 tuần 01 lần kiểm tra hòm thư điện tử (email) và các thông báo của Công ty.
- 7.5. Ngoài việc gửi thông báo qua hòm thư điện tử (email) cho Thành viên, Công ty có quyền gửi thông báo bằng các phương tiện thức khác như bưu điện, tin nhắn điện thoại, zalo.
- 7.6. Công ty đồng ý nhận các thông báo từ Thành viên qua hòm thư điện tử (email) của Thành viên đã đăng ký trong hồ sơ Thành viên trên Portal.TTMT.vn gửi đến địa chỉ Hòm thư điện tử (email) của Công ty: baohiem@TTMT.vn. Các thông báo của Thành viên phải được gửi từ hòm thư điện tử (email) đã đăng ký này, các thông báo từ hòm thư điện tử (email) khác sẽ không có giá trị ràng buộc đối với các bên.
- 7.7. Thành viên có quyền gửi thông báo bằng văn bản qua bưu điện theo địa chỉ trụ sở chính của Công ty.

Điều 8. Các điều khoản khác.

- 8.1. Bản Các Điều khoản và Điều kiện này được quy định không có thời hạn và có hiệu lực kể từ ngày 09 tháng 06 năm 2023. Bản Các Điều khoản và Điều kiện này thay thế cho Bản Các Điều khoản và Điều kiện đã ban hành trước đây.

- 8.2. Bất kỳ thay đổi và bổ sung trong Hợp đồng Thành viên, Bản các Điều khoản và Điều kiện áp dụng này sẽ được thông báo kịp thời đến Thành viên.
- 8.3. Công ty có quyền chuyển nhượng quyền lợi và trách nhiệm theo Hợp đồng Thành viên ký giữa Công ty và Thành viên cho bên thứ ba không cần sự đồng ý của Thành viên. Trong trường hợp chuyển nhượng, Công ty có trách nhiệm thông báo Thành viên ít nhất trước 30 ngày kể từ ngày có quyết định chuyển nhượng qua thư điện tử hoặc đăng tải trên Web/Portal/ Mobile App.
- 8.4. Công ty có quyền bổ sung, điều chỉnh hoặc thay đổi các quy định kinh doanh, quy định nội bộ có liên quan phù hợp với tình hình thực tế.
- 8.5. Công ty được miễn trừ các nghĩa vụ liên đới phát sinh do hành vi vi phạm của Thành viên gây ra đối với Bên thứ ba bất kỳ và bao gồm các hành vi cố ý/vô ý thực hiện sai nghiệp vụ, hướng dẫn do Công ty quy định mà gây thiệt hại cho Khách hàng/Đối tác.
- 8.6. Các hành vi của Thành viên thực hiện trước khi Bản Các Điều khoản và Điều kiện này có hiệu lực nhưng thời điểm Công ty phát hiện, xử lý, xác minh, ra Quyết định sau khi Bản Các Điều khoản và Điều kiện này có hiệu lực thì vẫn được xử lý theo Bản này.
- 8.7. Trong trường hợp xảy ra tranh chấp, hai bên sẽ giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không đạt được thỏa thuận thì sẽ đưa ra cơ quan nhà nước có thẩm quyền để giải quyết theo pháp luật của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Giám đốc

Lê Trần Trí Nhu